तिला गाउँपालिकाको सामाजिक संघ-संस्था संचालन कार्यविधि-२०७४

सामाजिक संघ-संस्था संचालन कार्यविधि, २०७४

प्रस्तावना :

तिला गाउँपालिका क्षेत्र भित्र कार्यरत सम्पूर्ण स्थानीय राष्ट्रिय/अन्तर्राष्ट्रिय गैरसरकारी संस्थाहरुको समन्वयलाई प्रभावकारी बनाउन एवं ती संस्थाहरु मार्फत प्राप्त हुने सहयोगलाई सरल, सहज, पारदर्शी, एकीकृत एवं प्रभावकारी ढंगले परिचालनका निमित्त सामाजिक संघ संस्था परिचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७४ बनाएको छ ।

परिच्छेद - १
प्रारम्भिक

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ :**

(१) यस कार्यविधिको नाम सामाजिक संघ **संस्था संचालन कार्यविधि, २०७४** रहेको छ ।

(२) यो कार्यविधि तिला गाउँपालिकाको कार्यसमितिको बैठक पास भएपछि तत्काल लागु हुनेछ ।

२. **परिभाषा :** विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा,-

(क) "ऐन" भन्नाले सामाजिक संघ संस्था सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०७४ सम्झनु पर्दछ ।

(ख) "कार्यविधि" भन्नाले सामाजिक संघ संस्था संचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७४ सम्झनु पर्दछ ।

(ग) "जिल्ला समन्वय समिति कार्यालय" जुम्ला जिल्ला समन्वय समितिलार्य सम्झनु पर्दछ ।

(घ) "अनुदान" भन्नाले स्थानीय, राष्ट्रिय र अन्तर्राष्ट्रिय गैरसरकारी संघ संस्थाहरुले लाभग्राहीहरुलाई उपलब्ध गराउने सहयोगलाई सम्झनु पर्दछ ।

(ङ) "लाभग्राही" भन्नाले संघ संस्थाबाट प्रत्यक्ष अप्रत्यक्ष लाभ प्राप्त गर्ने व्यक्ति, परिवार तथा समुदायलाई सम्झनु पर्छ ।

(च) "गैरसरकारी संस्था" भन्नाले प्रचलित नेपाल कानून बमोजिम तोकिएको सरकारी कार्यालयमा दर्ता भएका मुनाफा रहित संघ संस्था सम्झनु पर्दछ ।

(छ) "अन्तर्राष्ट्रिय गैरसरकारी संस्था" भन्नाले समाज कल्याण ऐन, २०४९ को दफा १२ वमोजिम कार्य गर्न अनुमति प्राप्त संस्था सम्झनु पर्दछ ।

(ज) "अन्य सहयोगदाता" भन्नाले सामाजिक तथा विकास निर्माण कार्यमा सहयोग गर्ने स्वदेशी वा विदेशी व्यक्ति, परिवार, सामुदायिक संस्था वा संस्थागत सामुदायिक उत्तरदायित्व अन्तर्गत सहयोग गर्ने निजी क्षेत्र समेतलाई जनाउँछ ।

(झ) "साझेदार संस्था" भन्नाले राष्ट्रिय अन्तर्राष्ट्रिय गैर सरकारी संस्था वा अन्य सहयोग दाता वा ती संस्थाहरु मध्ये एक वा एक भन्दा बढी संस्थाहरुको समूहलाई जनाउँछ ।

३. **कार्यविधिको उद्देश्य :** यस कार्यविधिको उद्देश्य देहायवमोजिम रहेको छ :

(क) तिला गाउँपालिकामा विकास निर्माण, जिविको पार्जन लगायत सामाजिक जनचेतना सम्बन्धी कार्य गर्न चाहने विभिन्न स्थानीय, राष्ट्रिय वा अन्तर्राष्ट्रिय गैरसरकारी संस्थाबाट संचालन गरिने क्रियाकलाप तथा अन्य सहयोगलाई एकीकृत, समन्वयात्मक एवं न्यायोचित ढंगले परिचालन गर्न दिशानिर्देश गर्ने।

(ख) विकास निर्माण लगायतका विभिन्न कार्यका लागि प्राप्त हुने सहयोगलाई पारदर्शी एवं प्रभावकारी ढंगले परिचालन गर्ने, गराउने।

(ग) स्थानीय, राष्ट्रिय एवं अन्तराष्ट्रिय ज्ञान, सीप तथा स्रोतसाधनलाई तिला गाउँपालिका क्षेत्रमा विकास निर्माण, जीविकोपार्जन, सचेतना, र क्षमता विकासका कार्यहरुमा अधिकतम रुपमा उपयोग गर्ने वातावरण सिर्जना गर्ने।

(घ) तिला गाउँपालिका क्षेत्र भित्र संचालन हुने सरकारी निकाय, अन्तर्राष्ट्रिय दातृ निकाय, गैरसरकारी संस्था, स्थानीय समुदाय एवं अन्य सरोकारवाला निकायहरु बीच विश्वासको वातावरण सिर्जना गरी कार्यसम्पादनमा एकरुपता कायम गर्ने।

परिच्छेद -२

गैरसरकारी संस्था परिचालन सम्बन्धी मार्गदर्शक सिद्धान्त तथा कार्यक्षेत्र

४. **गैरसरकारी संस्था परिचालन सम्बन्धी मार्गदर्शक सिद्धान्त** : देहायका मार्गदर्शक सिद्धान्तहरुको अधीनमा रही साझेदार संस्थाहरुबाट प्राप्त हुने सहयोग परिचालन गरिनेछ :

(क) साझेदार संस्थाहरुबाट विकास निर्माण, क्षमता विकास, आय आर्जन, सचेतना कार्यमा सहयोग परिचालन गर्दा तिला गाउँ पालिका उद्देश्य हासिल गर्ने कुराबाट निर्देशित हुनेछ।

(ख) साझेदार संस्थाहरुबाट तिला गाउँपालिका क्षेत्रमा कार्य संचालन गर्न कार्यक्रमहरु संचालन गर्दा एकद्वार प्रणाली अवलम्बन गरिनेछ।

(ग) साझेदार संस्थाहरु परिचालन गर्दा भौगोलिक क्षेत्र एवं विषयगत रुपमा निश्चित क्षेत्र तथा लाभग्राहीहरुलाई समेट्ने गरी गरिनेछ। यसका लागि छिटो छरितो प्रकृयाद्धारा नाम सूचिकृत गरी गर्ने व्यवस्था अवलम्बन गरिनेछ।

(घ) परियोजना लगायत विभिन्न कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा कुनै पनि क्षेत्र वा विषयमा रुपमा दोहोरो नपर्ने व्यवस्था गरिनेछ।

(ङ) कुनै भौगोलिक स्थान वा निश्चित विषयगत क्षेत्रमा कार्य गर्न प्रमुख साझेदार संस्था तोकी सो संस्था अन्तर्गत अन्य साझेदार संस्थाहरुको समूहीकरण गरी कार्य गर्न सकिनेछ। यस प्रयोजनका लागि प्रमुख साझेदार संस्था तोक्ने आधारहरु तिला गाउँ कार्यपालिकाले निर्धारण गर्नेछ।

५. **कार्यक्षेत्र** : तिला गाउँपालिका क्षेत्रमा कुनै कार्यक्रम सञ्चालन गर्न चाहने साझेदार संस्थाहरुले देहाय वमोजिमका कुनै एक वा एक भन्दा बढी क्षेत्रमा कार्य गर्न सक्नेछन् :

(क) सडक, विजुली बत्ति, पुल पुलेसा, खानेपानी तथा सरसफाई, ऐतिहासिक सम्पदा तथा पर्यटकीय क्षेत्र लगायत स्थानीय पूर्वाधार।

(ख) सामाजिक विभेद (छूई गोठ चलन, बहु विवाह, जातिय विभेद, छुवाछुत, वाल विवाह, दाइजो प्रथा आदी), निरक्षता उन्मूलन, सकारात्मक सोचको विकास, व्यवसायीकरण, उत्पादन, बजारीकरण, उद्यम विकास लगायतका क्षेत्रका कार्यहरु।

(ग) सामाजिक परिचालन तथा आर्थिक पुनर्स्थापना: मानवीय संसाधन विकास, आय आर्जन, जीविकोपार्जन, सीप विकास तालिम तथा स्वरोजगार लगायत आर्थिक तथा सामाजिक पुनर्स्थापना सम्बन्धी अन्य कार्यहरु।

(घ) सार्वजनिक भवन : सरकारी भवन तथा अन्य संरचना, विद्यालय, स्वास्थ्य संस्था तथा सामुदायिक भवन, स्रोत केन्द्र आदिको डिजाइन तथा निर्माण सम्बन्धी कार्यहरु।

(ङ) अन्य अन्तर सम्बन्धित क्षेत्रहरु: प्राविधिक सहयोग, प्रकोप जोखिम न्यूनीकरण, परामर्श सेवा,प्रचार प्रसार, जनचेतना, निर्माण सामग्री तथा उपकरण वितरण, आपूर्ति श्रृंखला व्यवस्थापन,निर्माण सामग्रीको ढुवानी अनुदान, भूप्रविधि सम्बन्धी अध्ययन, अनुसन्धान तथा विकास सम्बन्धी कार्यहरु।

(च) तिला गाउँपालिकाले तोकेका अन्य कार्यक्षेत्रहरु।

साझेदार संस्थाहरुको भूमिका : तिला गाउँपालिकाको कार्यक्षेत्र भित्र साझेदार संस्थाहरुलाई दफा (५) मा उल्लेखित कार्यक्षेत्रहरुमादेहाय वमोजिमका भूमिका निर्वाह गर्ने गरी परिचालन गरिनेछ :

(क) विपन्न तथा पछाडी परेका वर्ग, समुदायका लाभग्राहीहरुलाई मूलप्रवाहीकरण गर्न प्राविधिक तथा अन्य प्रकृतिका क्षमता बढाउने तालिम कार्यक्रमहरु संचालन गर्ने।

(ख) गरीव विपन्न समुदायको जीवननिर्वाहका कार्यक्रमहरु संचालन गर्ने।

(ग) गाउँपालिकाले तोकेको मापदण्ड अनुरूप भौतिक तथा सामाजिक पूर्वाधारहरुको निर्माण, पुनर्निर्माण कार्य गर्ने।

साझेदार संस्थाहरुले पालना गर्नुपर्ने शर्तहरु :

(१) विकास निर्माण, सामाजिक जनचेतना, जीविकोपार्जनका विभिन्न कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्दा साझेदार संस्थाहरुले देहाय बमोजिमका शर्तहरूको अधीनमा रही गर्नु पर्नेछ :

(क) गैरसरकारी संस्थाले संलग्न अनुसूची-१ बमोजिमको परियोजना प्रस्ताव पेश गर्नु पर्नेछ। परियोजना प्रस्तावमा आवश्यक पर्ने स्रोत, साधन र जनशक्ति आफ्नै वा प्रतिवद्ध अन्य स्रोतबाट व्यवस्था गरेको हुनुपर्नेछ। तिला गाउँपाकिलकासँग भएका द्विपक्षीय तथा बहूपक्षीय सम्झौता बमोजिमको रकम स्रोत उपलब्धताको प्रमाण पेश गर्नुपर्नेछ।

(ख) जिल्ला समन्वय समितिले गाउँपालिका सँग आवश्यक समन्वयको भूमिका निर्वाह गरी जिल्लाको साझा विकास र हितको लागि तोकीएको कार्यहरु गैर सरकारी संघ सस्थाहरुले गर्नु पर्ने छ।

(ग) साझेदार संस्थाले स्थानीय स्तरमा रकम संकलन नगर्ने तथा गाउँपालिका सूचीकृत भएपछि सम्झौतामा उल्लेखित कार्यक्रमका लागि स्रोतको [illegible] नगरिने प्रतिवद्धता परियोजना प्रस्तावमा नै स्वयं घोषणा गर्नुपर्नेछ।

(घ) गाउँपालिकाले परियोजना प्रस्तावको अध्ययन गरी स्वीकृत मापदण्ड [illegible] रहेमा प्रस्ताव स्वीकृत गरी कार्यक्रम सञ्चालन गर्न अनुमति दिने [illegible] गाउँ पालिकाले, कार्यान्वयन गर्ने निकाय वा सम्बद्ध जि.स.स को कार्या[illegible] सम्बद्ध साझेदार संस्थाहरुको बीचमा सम्झौता हुनेछ।

(ङ) साझेदार संस्थाहरु वा अन्य सहयोगी संस्थाले कार्यक्रम संचालन [illegible] सरकार, गाउँ पालिकाले र जिल्ला समन्वय समिति लगायत सम्बन्धित निकायले तोकेको प्रत्यक्ष अनुगमन र निर्देशनमा रही गर्नु पर्नेछ। [illegible] दफा बमोजिम अनुगमन गर्दा समयमा काम नगरेको वा स्वीकृत कार्य[illegible] भन्दा फरक कार्यक्रम गरेको पाईएमा त्यस्ता संस्थालाई यस कार्य[illegible] बमोजिम कारवाही गरिने छ।

(च) कुनै वडामा कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा गाउँ पालिकामा समन्वय गरी [illegible] कार्यपालिकाको सर्म्पकमा रही कार्य पूरा गर्नु पर्नेछ। यसरि सञ्चालि[illegible] कार्यक्रमहरुको जिल्ला समन्वय समिति, गाउँपालिकाले अनुगमन [illegible] आवश्यक निर्देशन दिन सक्नेछ।

(छ) गैर सरकारी संस्थाहरुले कार्यक्रम संचालन गर्दा प्रचलित संघीय, प्रदेश [illegible] तिला गाउँ पालिकाको कानुन तथा सामाजिक संघ संस्था संचालन कार्य[illegible] २०७५ लगायतका राष्ट्रिय, प्रदेशीक र स्थानीय नीति तथा कार्यक्रम[illegible] उल्लेखित प्राथमिकताको आधारमा पालना गर्नुपर्नेछ।

(ज) साझेदार गैर सरकारी संस्थाहरुले गाउँ पालिकाबाट परियोजना प्रस्ताव[illegible] स्वीकृति लिएपछि ३५ दिनभित्र गाउँ कार्यपालिकाले तोकेको निकाय[illegible] कार्यादेश प्राप्त गरी कार्य प्रारम्भ गर्नुपर्नेछ।

(झ) साझेदार संस्थाहरुले गरेको सम्पूर्ण खर्चको हिसाव किताव गैरसरकारी संस्थाको लेखाको मान्य सिद्धान्त बमोजिम तयार गरी अनिवार्य [illegible] रजिष्टर्ड लेखापरीक्षकबाट लेखापरीक्षण गराउनु पर्नेछ। साथै सम्बन्धित भएका आयोजनासँग सम्बन्धित लाभान्वित समूह तथा सरोकारवाला[illegible] बीचमा आवधिक रूपमा सार्वजनिक सुनुवाई र सामाजिक परीक्षण [illegible] सो को जानकारी गाउँ पालिकालाई समेत गराउनु पर्नेछ।

(ञ) गाउँ पालिका क्षेत्रमा कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्दा प्रत्यक्ष वा अप्रत्यक्ष रुपमा मुलुकको राष्ट्रिय अखण्डता, सार्वभौमिकता, जातजाति, समुदाय, धार्मिक र सामाजिक सद्भावमा खलल पुऱ्याउने वा राष्ट्रिय सुरक्षा नीति साथै स्थानीय संस्कृतिको प्रतिकूल हुने गरी कुनै पनि कार्यक्रम सञ्चालन गर्न पाइने छैन। निश्चित धर्म, सम्प्रदाय, क्षेत्रीयता तथा राजनीतिक आस्था[illegible] आधारमा कार्यक्रम सञ्चालन गर्न पाइने छैन। त्यस्तै सञ्चालन गरिने कार्यक्रमबाट कुनै प्रकारको व्यापारिक लाभ, विज्ञापन, प्रचार प्रसार [illegible] समेत गर्न पाइने छैन।

(ट) लक्षित वर्ग तथा समावेशीकरण, जीविकोपार्जनका कार्यक्रमहरु सञ्चालन गर्दा गाउँ पालिकाबाट तोकिएको प्रयोजन, स्थान वा समूहको लागि बाहेक अन्य प्रयोजन, स्थान वा समूहका लागि स्रोत परिचालन गर्न पाइने छैन।

(ठ) अन्तर्राष्ट्रिय गैरसरकारी संस्थाहरुले स्वदेशमा उपलव्ध हुन नसक्ने विशेषज्ञ जनशक्ति र सामग्री बाहेक अन्य सबै जनशक्ति र सामग्रीहरु स्वदेशबाटै परिचालन गर्नुपर्नेछ। विकास निर्माणका लागि आवश्यक पर्ने विदेशी जनशक्तिलाई भिषा प्रयोजनकालागि प्राधिकरणले आवश्यकता र औचित्य हेरी सिफारिस गर्न सक्नेछ। यसका लागि नियमानुसार आवश्यक पर्ने कार्य अनुमति पत्र सम्बन्धित निकायबाट प्राप्त गर्नुपर्नेछ।

(ड) तिला गाउँ पालिकामा कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने साझेदार संस्थाहरुले सम्बद्ध कर्मचारीहरुको पारिश्रमिक तथा सेवा सुविधा, भत्ता आदी तोक्दा निर्धारित तह, स्तर, समय, दुरी र विषय प्रकृति हेरी तिला गाउँपालिकाको मापदण्ड भित्र रही एक अर्को संस्थासँग समान सेवा सुविधा हुने गरी तोक्नुपर्नेछ।

(ढ) स्थानीय, राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय गैर सरकारी संस्थाहरुको ओभरहेड खर्च, जनशक्ति व्यवस्थापन तथा संचालन खर्च कूल परियोजना लागतको २० प्रतिशत भन्दा बढी हुने छैन।

[illegible] समन्वय सहजीकरण :

(क) तिला गाउँपालिकामा कार्यक्रम संचालन गर्ने गैरसरकारी साझेदार संस्थाहरुको कार्यसञ्चालनमा सरलीकरणका लागि गाउँ पालिकाले सम्बन्ध सबै निकायहरुसँग आवश्यक समन्वय एवं सहजीकरण गर्नेछ। यस प्रयोजनका लागि गाउँ पालिकाको नेतृत्वमा गाउँ पालिका भित्रका विषयगत तथा सरोकार वाला निकायका प्रमुख वा प्रतिनिधि कृषि, पशु स्वास्थ्य, शिक्षा, महिला विकास, स्वास्थ्य, गैरसकारी संस्था महासंघ लगायतका संस्था तथा आयोजना कार्यान्वयन इकाईहरु तथा साझेदार संस्थाहरुको प्रतिनिधिमूलक प्रतिनिधित्व हुने गरी साझेदार संस्था सहजीकरण समिति गठन गरिनेछ। उक्त समितिले आफ्नो कार्यविधि आफै तय गर्नेछ।

(ख) अन्तर्राष्ट्रिय गैरसरकारी संस्थाले कार्य गर्दा अनिवार्य रुपमा कम्तिमा एक राष्ट्रिय गैरसरकारी संस्थासंगको साझेदारीमा कार्य गर्नु पर्नेछ।

परिच्छेद ३

परियोजना प्रस्ताव तथा स्वीकृतिको प्रक्रिया

[illegible] परियोजना प्रस्ताव :

(१) तिला गाउँ पालिका क्षेत्रमा कार्यक्रम सञ्चालन गर्न चाहने साझेदार संस्थाहरुले अनुसूची १ को ढाँचामा निवेदन तथा आफूले सञ्चालन गर्न चाहेको कार्यक्रमको विस्तृत खाका सहितको परियोजना प्रस्ताव गाउँ पालिकामा पेश गर्नुपर्नेछ।

(२) उपदफा (क) बमोजिम परियोजना प्रस्ताव गर्दा निम्नानुसारको रीत पुगेको हुनुपर्नेछ :

(क) दफा ७ बमोजिम प्राधिकरणले सिफारिस गरेको लाभग्राहीहरु बसोबास गरेको क्षेत्रमा क्रियाकलापहरु सञ्चालन गर्नुपर्नेछ ।

(ख) गाउँपालिका बाट तत्काल स्वीकृत भई कार्यान्वयनमा रहेका सबै प्रकारका नीति, निर्देशिका, कार्यविधि आदि अनुकूल हुने गरी प्रस्ताव गर्नुपर्नेछ।

(ग) परियोजना प्रस्ताव पेश गर्ने संस्था नेपाल कानून बमोजिम दर्ता भएको हुनुपर्नेछ ।

(घ) अन्तर्राष्ट्रिय गैरसरकारी संस्थाको हकमा समाज कल्याण परिषद्मा सूचीकृत भई आयोजना अवधिभर नियमित रुपमा नवीकरण भएको हुनुपर्नेछ ।

९. **प्रस्तावको छनौट :**

(१) दफा ८ बमोजिम प्राप्त हुन आएका प्रस्ताव उपर सम्बन्धित महाशाखा ... आवश्यकता अनुसार विषय विज्ञबाट समेत राय परामर्श लिई यस कार्यविधिको दफा २ मा उल्लेख भएको उद्देश्य अनुरुपको प्रस्ताव मात्र स्वीकृत गरिनेछ।

(२) एउटै विषय र एउटै भौगोलिक क्षेत्रमा कार्यक्रम सञ्चालन गर्न दुई वा दुईभन्दा बढी प्रस्ताव सहित परियोजना प्रस्ताव प्राप्त भएमा निम्न आधारमा छनौट गरिनेछ:

(क) खर्च गर्न कबुल गरिएको रकम,

(ख) सम्बन्धित क्षेत्रमा काम गरेको संस्थागत कार्यानुभव,

(ग) सम्बन्धित क्षेत्रमा काम गरेको जनशक्तिको कार्यानुभव,

(घ) पहिले कार्य गरेको हकमा कार्य सम्पादन मूल्यांकनको अवस्था ।

(३) प्रस्ताव छनौट सम्बन्धमा प्राधिकरणले गरेको निर्णय अन्तिम हुनेछ ।

(४) कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा प्राथमिकीकरणको आधार सामाजिक संघ संस्था सचालन सम्बन्धी ऐन तथा कार्यविधि, २०७५ बमोजिम हुनेछ ।

(५) छनौटमा नपरेका प्रस्ताव संस्थ वा दाताहरुलाई गाउँपालिकाले सम्बन्धित संस्थासँग छलफल गरी अन्य भौगोलिक क्षेत्र तथा कार्यक्षेत्रमा कार्यक्रम सञ्चालन गर्न अनुमति दिन सक्नेछ ।

(६) प्रस्तावित परियोजना छनौटका लागि सिफारिश गर्न देहाय बमोजिमको एक सिफारिस समिति रहनेछ :

गाउँपालिकाको नीति, योजना, अनुगमन तथा गैर सरकारी संस्था शाखा प्रमुख	- संयोजक
अध्यक्षले तोकेको सम्बन्धित विषय जानकार एक जना	- सदस्य
गाउँ कार्यपालिकाले तोकेको १ जना प्रतिनिधि	- सदस्य
गाउँ पालिकाको कानुन सल्लाहकार	- सदस्य
सम्बन्धित विषयगत शाखा प्रमुख	- सदस्य सचिव

(७) यस समितिमा आवश्यकता अनुसार प्रस्तावसँग सम्बन्धित अन्य क्षेत्रगत आयोजना कार्यान्वयन इकाई एवं आयोजना प्रस्तावसँग सम्बन्धित विषय विज्ञलाई समेतआमन्त्रण गर्न सकिने छ ।

(८) आवश्यक कागजात सहित मापदण्ड पुरा गरी प्रस्ताव पेश भएको मितिले सात दिनभित्र सिफारिस समितिले प्रस्ताव उपर मुल्याङ्कन गरी गाउँ कार्यपालिकामा सिफारिस गरिसक्नु पर्नेछ ।

(९) गाउँ कार्यपालिकाले प्राप्त सिफारिश स्वीकृत गर्न वा स्वीकृतिका लागि अधिकार प्रत्यायोजन गर्न सक्नेछ ।

१०. **गैरसरकारी संस्थाहरुसंग सम्झौता गर्ने :** कार्यक्रम तथा परियोजना प्रस्ताव स्वीकृत भएपछि अनुसूची २ वमोजिमको ढाँचामा प्राधिकरणले द्विपक्षिय/त्रीपक्षीय सम्झौता गर्नेछ। उक्त अनुसूची तथा यस कार्यविधिमा समावेश अन्य अनुसूचीहरु यस कार्यविधिको अभिन्न अंगका रुपमा रहनेछन् ।

११. **अनुगमन, मूल्यांकन तथा प्रतिवेदन :**

(१) साझेदार संस्थाले आफूले सञ्चालन गरेको कार्यक्रमको मासिक प्रतिवेदन गाउँ पालिका वा गाउँ पालिकाद्धारा तोकिएको निकाय एवं सम्बद्ध कार्यान्वय निकाय समक्ष अनुसूची ३ को ढाँचामा पेश गर्नुपर्ने छ ।

(२) साझेदार संस्थाहरुले गरेको कार्यको अनुगमन तथा मूल्यांकन प्रदेश सरकार, जिल्ला समन्वय समिति, गाउँ पालिका एवं सम्बन्धित गाउँ पालिका स्तरीय शाखा वा आयोजना कार्यान्वयन इकाई वा तोकिएको कार्यान्वयन निकायले आवधिक रुपमा गर्नेछन् ।

(३) आवश्यकतानुसार गाउँ पालिकाको कार्यालयले आवधिक रुपमा अनुगमन गर्न/गराउन सक्नेछ ।

(४) साझेदार संस्थाहरुले स्वीकृत परियोजना प्रस्ताव बमोजिम कार्यक्रम सञ्चालन गरे नगरेको सम्बन्धमा अनुगमन गरी आवश्यक निर्देशन दिन सक्नेछ ।

परिच्छेद -४

विविध

१२. **जानकारी नदिने संस्थालाई काम रोक्न आदेश दिनसक्ने :**

(१) गाउँ पालिका र मातहत निकायहरुले आफ्नो कार्यक्षेत्रमा क्रियाशील साझेदार संस्थाबाट परियोजनासँग सम्बन्धित विभिन्न कार्यक्रम र विषयको जानकारी माग गर्न सक्नेछन् ।

(२) तोकिएको समयभित्र उपदफा (१) बमोजिम माग भएको जानकारी उपलब्ध नगराउने, स्वीकृति बमोजिमको कार्यक्रम सञ्चालन नगर्ने र प्रगति विवरण समयमा उपलब्ध नगराउने साझेदार संस्थालाई गाउँ पालिकाले निश्चित अवधिको लागि काम रोक्ने आदेश दिन सक्नेछ। यस्तो संस्थाको प्रवेशाज्ञा रोक्ने, नवीकरण गर्न रोक लगाउने, संस्था र सम्बन्धित व्यक्तिलाई कालो सूचिमा राखी सार्वजनिक समेत गरिनेछ ।

(३) गाउँपालिकाले यसरी काम रोक्ने आदेश गरेको जानकारी सम्बन्धित केन्द्रीय आयोजना कार्यान्वयन इकाई र समाज कल्याण परिषद्मा आदेश गरेको ७ (सात) दिनभित्र पठाउनु पर्नेछ ।

१३. सम्झौता खारेज गर्ने : कुनै साझेदार संस्थाले यस कार्यविधिमा भए व्यवस्था प्रतिकूल हुने कुनै कार्य गरेको पाइएमा सफाई पेश गर्ने मौका दि गाउँ कार्यपालिकाले त्यस्तो संस्थासंग गरेको सम्झौता खारेज गरी सो सार्वजनिकीकरण समेत गरी सो को जानकारी समाज कल्याण परिषद् सम्बन्धित साझेदार संस्थालाई दिनेछ ।

१४. कार्यविधिमा परिमार्जन तथा संशोधनः यस कार्यविधिको कार्यान्वयनमा कु समस्या देखिएमा कार्यकारी समितिले आवश्यकता अनुसार परिमार्जन त संशोधन गर्न सक्नेछ ।

१५. निर्देशन दिन सक्ने : आयोजना कार्यान्वयनको सन्दर्भमा गाउँकार्यपालिका साझेदार संस्थालाई निर्देशन दिन सक्नेछ । त्यसरी दिएको निर्देशनको पालना गर्नु सम्बन्धित संस्थाको कर्तव्य हुनेछ ।

१६. साझेदार संस्था समन्वय समिति :

(१) विकास निर्माण, जनचेतना, सीप तथा क्षमता विकासर जीविकोपार्जन कार्यक्रमहरु सञ्चालनका लागि साझेदार संस्था तथा स्थानीय गैर सरकारी संस्थाहरुसँग समन्वय गर्न र कार्यक्रम कार्यान्वयनको प्रभावकारिता अभिवृ गर्न देहाय बमोजिमको एक साझेदार संस्था समन्वय समिति गठन गरिने

गाउँ पालिका उपाध्यक्ष	- संयोजक
गाउँ पालिका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	- सदस्य
गैर सरकारी संघ तथा संस्था एवं सहयोग दाताका प्रतिनिधिहरु तीन जना	- सदस्य
गाउँ पालिका विषयगत शाखा प्रमुखहरु	- सदस्य
गैर सरकारी संस्था शाखा प्रमुख	- सदस्य सचिव

(२) उपदफा (१) बमोजिमको समितिका सदस्यहरुको मनोनयन गाउँ कार्यपालिका गर्नेछ र उक्त समितिले आफ्नो कार्यविधि आफै निर्धारण गर्नेछ सो समितिमा गाउँपालिका अध्यक्षले आवश्यक सल्लाह सुझाव र निर्देशन गर्नेछ ।

१७. सहजीकरण गर्न सकिने :

(१) यस कार्यविधिको दफा १० बमोजिम अनुसूची २ को ढाँचामा द्विपक्षीय/त्रीपक्षीय सम्झौता गरी गाउँ पालिकाको कार्यमा क्रियाशील रहेका अन्तर्राष्ट्रिय गैरसरकारी संस्थाहरुलाई गाउँपालिकाले तोकेको क्षेत्रमा विकास निर्माण लगायत अन्य क्षेत्रमा काम गरेको अवस्थामा गाउँ कार्यपालिकाले नविकरणका लागि समाज कल्याण परिषद्मा सिफारिस गर्नेछ ।

(२) सहजीकरण उपसमिति : यस कार्यविधि अनुरुप अन्तर्राष्ट्रिय संस्थाहरुको दर्ता, नवीकरण तथा दफा ७ (११) अनुसार परियोजनामा संलग्न विदेशी नागरिकहरुको प्रवेषाज्ञा सिफारिसका लागि सहजीकरण गर्न निम्नानुसारको सहजीकरण सिफारिस उपसमिति रहनेछ :

गाउँपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	- संयोजक
जिल्ला प्रशासन कार्यालयको प्रतिनिधी	- सदस्य
गाउँ पालिकाको गैर सरकारी संस्था हेर्ने शाखा प्रमुख	- सदस्य सचिव

(३) उपदफा (२) बमोजिमको उपसमितिले आफ्नो कार्यविधि आफै तय गरी सहजीकरणको कार्य गर्नेछ । यसरी सहजीकरण गरिएका संस्थाहरुको दर्ता तथा नवीकरणमा समाज कल्याण परिषद्ले छोटो प्रकृया अवलम्बन गरी दर्ता तथा नवीकरण गरिदिनुपर्नेछ । उक्त उपसमितिले गरेको सिफारिसको आधारमा गृह मन्त्रालय एवं अन्य सम्बध निकायले प्रवेशाज्ञाको कारवाही गरिदिनु पर्नेछ ।

अनुसूची-१

कार्यक्रम संचालनको लागी गै.स.स तथा साझेदार संस्थाले प्रस्तुत गर्ने परियोजना प्रस्तावको नमूना

(दफा ७ को उपदफा (क) संग सम्बन्धित)

श्री तिला गाउँ कार्यपालिका कार्यालय,
सुनबेली, जुम्ला
कर्णाली प्रदेश नेपाल ।

विषय : परियोजना प्रस्ताव ।

महोदय

तिला गाउँ पालिकामा संचालन गरिने.................कार्यक्रम गाउँ पालिकाले भिएको लक्ष तथा उदेश्य बमोजिम........... अभियानमा सहयोग गर्ने अभिप्रायले निम्न विवरण सहितको परियोजना प्रस्ताव स्वीकृतिको लागि अनुरोध गर्दछु/छौं ।

हस्ताक्षर :
नाम थर :
दर्जा :
साझेदार संस्था :

खण्ड (क) : परियोजना प्रस्ताव

१. परियोजनाको नाम :
२. कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने व्यक्ति र संस्थाको नाम र ठेगाना :
३. परियोजनाको पृष्ठभूमि :
४. परियोजनाबाट लाभान्वित हुने व्यक्ति तथा समुदायको विवरण :
५. परियोजनाको उद्देश्य :
६. परियोजना कार्यान्वयन गर्ने स्थान :
७. परियोजनाको मुख्य क्रियाकलापहरु :
८. परियोजनाबाट अपेक्षित प्रतिफल र कार्य सम्पादन सूचकहरु:
९. परियोजना अवधि : .... देखि .... सम्म
१०. परियोजना लागत : *(सञ्चालन खर्च र कार्यक्रम खर्चको अनुपात ओभरहेड समेत खुल्नेगरी)*
११. सहायताको स्रोत :
१२. खर्च गर्ने तरिका :

१३. स्थानीय विकास साझेदारहरु :
१४. सहायताको प्रकार :*(नगद, जिन्सी र अन्य)*
१५. परियोजनासँग सम्बन्धित मन्त्रालय/आयोजना कार्यान्वयन इकाई :
१६. परियोजना कार्यान्वयन सम्वन्धी अन्य विवरण *(यस अन्तर्गत सम्भौता पक्षहरुको दायित्व र कार्यविधिमा उल्लेख गरिएका विषय कार्यान्वयन ध्यान दिनुपर्ने मुख्य कुराहरु उल्लेख गर्नुपर्नेछ)*
१७. वहिर्गमन नीति :
१९. अन्य सान्दर्भिक विवरण : (कुनै भए)

खण्ड (ख) : स्वयम् घोषणा

तिला गाउँपालिका द्वारा गरिने विकास निर्माण, सचेतना, क्षमता विकास जीविकोपार्जन कार्यमा सहयोग गर्ने इच्छा भएकोले सहयोगसम्वन्धी सम्भौता अभिन्न अंगको रुपमा समावेश हुने गरी परियोजना प्रस्तावक साझेदार ....को तर्फबाट देहायका कुराहरुको स्वयम् घोषणा गर्दछु/छौं

१. प्रस्तुत सहायताको लागि आवश्यक पर्ने रकम आफ्नै स्रोतबाट परिचालन गर्ने छु/छौ । स्थानीय स्तरबाट रकम संकलन गरिने छैन ।
२. सहयोग रकम प्रचलित कानून बमोजिमको वैध स्रोतबाट प्राप्त भएको मुद्रा निर्मलीकरण सम्वन्धी कानून विपरीत सहयोग परिचालन भएको
३. सम्भौता अनुरुप कार्य सम्पादन गर्न स्रोत उपलव्ध छ । सम्भौता यसका लागि स्रोतको छुट्टै खोजी गर्नु पर्ने छैन ।
४. परियोजना कार्यान्वयन गर्दा स्थानीय साझेदार संस्था वा सामुदायिक संस्था परिचालनको माध्यमबाट सकभर स्थानीय सीप, स्रोत, साधन प्रविधि तथा जनशक्तिको उपयोग गरिनेछ ।
५. परियोजना कार्यान्वयन गर्दा ***सामाजिक संघ संस्था परिचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५*** र गा.पा. निति, नियम र निर्णयमा भएका व्यवस्थाहरु पूर्ण पालना गर्ने छु/छौ ।
६. परियोजना कार्यान्वयन प्रकृया तथा अपेक्षित प्रतिफल एवं कार्य सम्पादन मूल्यांकनका आधारमा प्राविधिकद्धारा हुने कार्य सम्पादनको परीक्षण कार्यमा पूर्ण सहयोग गर्ने छु/गर्नेछौं ।
७. उपर्युक्त घोषणा विपरीत भए गरेको प्रमाणित भएमा प्रचलित कानून वमोजिम सजाय भोग्न तयार छु/छौं

परियोजना प्रस्तावक संस्थाको नाम : ....
सम्पर्क ठेगाना : ....
संस्थाको आधिकारिक व्यक्तिको नाम थर : ....
पद : .... हस्ताक्षर : ....
प्रस्तावकको स्थानीय अधिकृत प्रतिनिधि संस्था : ....
प्रतिनिधि संस्थाको आधिकारिक व्यक्तिको नाम, थर : ....
पद : ....सम्पर्क टेलिफोन/मोवाइल नं. ....

इमेल...
हस्ताक्षर :.................................मिति : ....
परियोजना प्रस्तावक र सहयोगदाता संस्था भए छाप :

अनुसूची २
गैरसरकारी संस्थासंग गरिने सम्भौताको नमूना
(दफा १० संग सम्बन्धित)

... ... परियोजना कार्यान्वयनको लागि तिला गाउँपालिका (प्रथम पक्ष), ... (द्वितीय पक्ष) तथा ... .तीय पक्ष) बीच भएको

त्रिपक्षीय सम्भौता पत्र

आज मिति २०.. /... / ... का दिन ... ... (सम्भौता भएको स्थान) मा निम्न साक्षीहरुको रोहवरमा... .. ... (परियोजनाको नाम) परियोजना सञ्चालन गर्नका लागि तिला गाउँपालिका (यसपछि प्रथम पक्ष भनिएको), ... स्थानमा कार्यालय भएको .. ... /..... (यसपछि द्वितीय पक्ष भनिएको) तथा ... ... स्थायी ठेगाना भएको साझेदार संस्था. ... ... (यसपछि दृतिय/तृतीय पक्ष भनिएको) बीच देहायमा उल्लिखित शर्तहरुको अधीनमा रही गाउँपालिकाद्वारा गत मिति ......मा स्वीकृत भएको परियोजना प्रस्ताव बमोजिम कार्यक्रम सञ्चालन गर्नको लागि सहकार्य गर्न सहमति कायम गरी यो त्रिपक्षीय सम्भौता गरिएको छ ।

सम्भौताका शर्तहरु

(१) परियोजना सञ्चालनको क्रममा सबै पक्षले गाउँपालिकाको लागि गैरसरकारी संस्था परिचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५ मा भएका व्यवस्थाहरुको पूर्ण पालना गर्नुगराउनु पर्नेछ ।
(२) दोश्रो/तेश्रो पक्षद्धारा प्रस्तावित एवं प्रथम पक्षद्धारा स्वीकृत गरिएको यसै साथ संलग्न अनुसूचि बमोजिमको परियोजना प्रस्ताव अनुरुपका योजना तथा कार्यक्रमहरुको कार्यान्वयन गर्नु दोश्रो/तेश्रो पक्षको कर्तव्य हुनेछ ।
(३) परियोजनातथ कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने सन्दर्भमा पहिलो पक्षले तेश्रो/दोश्रो पक्षलाई आफ्नो विषयगत विज्ञताका क्षेत्रमा राष्ट्रिय नीति, नियम, संहिता, निर्देशिका आदिको पालना गर्न गराउनका लागि समय समयमा निरीक्षण, अवलोकन, सरसल्लाह, सुझाव तथा निर्देशन दिन सक्नेछ । पहिलो पक्षले दिएको निर्देशनको पालना गर्नु/गराउनु तेश्रो पक्षको कर्तव्य हुनेछ ।
(४) परियोजना सञ्चालन गर्ने सन्दर्भमा तेश्रो पक्षले प्रथम पक्षसंग नीतिगत विषयहरुमा तथा दोश्रो पक्षसंग कार्यक्रम संचालनको सम्बन्धमा सुझाव माग गर्न सक्नेछ । यसरी माग भएको सुझाव उपयुक्त समयभित्र दुबै पक्षले तेश्रो पक्षलाई उपलव्ध गराउनु पर्नेछ । यस प्रयोजनको लागि आवश्यक पर्ने स्रोतसाधन जुटाइ दिने कार्य तेश्रो पक्षले गर्नुपर्नेछ ।
(५) प्रथम पक्षले यस सम्भौताको कार्यान्वयनको समग्र अनुगमन तथा मूल्यांकन गरी दोश्रो/तेश्रो पक्षलाई आवश्यक निर्देशन दिन सक्नेछ । यस कार्यमा प्रथम पक्षले द्वितीय पक्षबाट आवश्यक बिषयगत राय तथा सुझाव लिन सक्नेछ ।

(६) परियोजनाको लागि प्राप्त हुने सहयोग रकम तथा जिन्सी सरसामानको दुरुप[illegible] हुन नदिनको लागि दुवै/तीनै पक्षले सहकार्य तथा समन्वय गर्नेछन् ।

(७) परियोजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयनको सन्दर्भमा कुनै विषयमा समस्या [illegible] परेमा दुवै/तीनै पक्षबीच सहमति कायम गरी यस त्रिपक्षीय सम्झौता[illegible] संशोधन तथा परिमार्जन गर्न सकिनेछ ।

(८) यस सम्झौता कार्यान्वयनको क्रममा कुनै विवाद उत्पन्न भएमा तीनै पक्ष[illegible] आपसी समझदारीबाट विवादको समाधान गरिनेछ। तर यसरी आपसी समझ[illegible] कायम हुन नसकेमागाउँ कार्यपालिकाबाट पारित गरिने निर्णय अन्तिम हुने[illegible]

(९) तिला गाउँपालिकामा सामाजिक तथा विविध कार्य गर्ने सम्बन्धमा व्यव[illegible] गर्न बनेको कार्यविधि २०७७ ले दिएको अधिकार प्रयोग गर्नबाट यस सम्झौता[illegible] प्रथम पक्षलाई कुनै बाधा पार्ने छैन ।

तिला गाउँ पालिकाको तर्फबाट	(द्वितीय पक्ष)को तर्फबाट	(तृतीय पक्ष)को तर्फबा[illegible]
पूरा नाम, थर :	पूरा नाम, थर :	पूरा नाम, थर :
पद :	पद :	पद : ....
कार्यालयको छाप :	कार्यालयको छाप	कार्यालयको छाप
साक्षी	साक्षी	साक्षी
....	....	....
पूरा नाम, थर :	पूरा नाम, थर :	पूरा नाम, थर :
....	....	....
पद :	पद :	पद : ....

अनुसूची ३

मासिक प्रगति प्रतिवेदनको ढाँचा

(दफा ११को उपदफा (क) संग सम्बन्धित)

... ... परियोजना

... ... महिनाको मासिक प्रगति प्रतिवेदन

आ.व. ... ...

परियोजना प्रमुख :

परियोजनाको क्षेत्र : (क) भौगोलिक : ... ...

(ख) विषयगत ... ...

क्र.सं.	आयोजना	प्रमुख गतिविधि	कार्य सम्पादन सूचक	परियोजनाको लक्ष्य						अद्यावधिक प्रगति	
				समग्र परियोजना		वार्षिक		चौमासिक			
				भौतिक	वित्तिय	भौतिक	वित्तिय	भौतिक	वित्तिय	भौतिक	वित्तिय

तयार गर्ने : रुजु गर्ने : प्रमाणित गर्ने :